



แนวทางการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ องค์การบริหารส่วนตำบลดงขี้เหล็ก

วัตถุประสงค์

การเปิดให้บริการร้องทุกข์ / ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นช่องทางให้บุคคลทั่วไปสามารถร้องทุกข์ / ร้องเรียนเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบมายังองค์การบริหารส่วนตำบลดงขี้เหล็ก ได้สะดวก เพื่อร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลดงขี้เหล็ก

เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการบริการ เกิดความรวดเร็วในการรับทราบปัญหา สามารถนำไปดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว โดยทุกๆเรื่องจะได้มีการติดตาม มิให้เกิดความล่าช้าในการแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด องค์การบริหารส่วนตำบลดงขี้เหล็ก จึงต้องกำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการใช้บริการอย่างเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การร้องเรียน /แจ้งเบาะแสด

1. เรื่องที่อาจนำมาร้องเรียน /แจ้งเบาะแสดได้ ต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อน หรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลดงขี้เหล็ก ในเรื่องดังต่อไปนี้

- 1.1 กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- 1.2 กระทบความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- 1.3 ละเลยต่อหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- 1.4 ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินควร
- 1.5 กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

2. เรื่องที่ร้องเรียน /แจ้งเบาะแสดต้องเป็นข้อเท็จจริงหรือพฤติกรรมที่ปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีมูลหรือชี้ช่องทางการแจ้งเบาะแสดเกี่ยวกับทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่/หน่วยงาน ชัดแจ้งเพียงพอที่จะสามารถดำเนินการสืบสวน/สอบสวนได้

3. ระบุ พยาน เอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี)
4. ใช้อ้อยคำสุภาพ
5. ระบุ ชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส
6. วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

ช่องทางร้องเรียน /แจ้งเบาะแส

1. ประชาชนร้องเรียนด้วยตนเอง ณ องค์การบริหารส่วนตำบลดงขี้เหล็ก
 - กล่องรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต
 - ศูนย์ประสานงานรับเรื่องราว/ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลดงขี้เหล็ก
2. ทางไปรษณีย์ เลขที่ 299 หมู่ที่ 9 ตำบลดงขี้เหล็ก อำเภอเมือง จังหวัดปราจีนบุรี 25000
3. ทางโทรศัพท์ หมายเลข 037-2187801
4. ช่องทางออนไลน์หรือสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่
 - เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลดงขี้เหล็ก www.dongkelek.go.th
 - FACEBOOK องค์การบริหารส่วนตำบลดงขี้เหล็ก

ขั้นตอนการร้องเรียน /แจ้งเบาะแส

ขั้นตอนที่ 1 ศูนย์ประสานงานรับเรื่องราวร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลดงขี้เหล็ก รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียนต่างๆ

ขั้นตอนที่ 2 ดำเนินการคัดแยกประเภทเรื่องร้องเรียน วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ขั้นตอนที่ 3 สรุปความเห็นเสนอและจัดทำหนังสือถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงขี้เหล็ก พิจารณาลงนาม

ขั้นตอนที่ 4 ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ หรือเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานตรวจสอบเรื่องร้องเรียน

ขั้นตอนที่ 5 แจ้งผู้ร้องเรียน (กรณีมีชื่อ/ที่อยู่/หน่วยงาน ชัดเจน) ทราบเบื้องต้นภายใน 15 วัน

ขั้นตอนที่ 6 เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานรับเรื่องราว/ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลดงขี้เหล็ก รับรายงานและติดตามความก้าวหน้า ผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงขี้เหล็ก

ขั้นตอนที่ 7 ดำเนินการเก็บข้อมูลในแบบบันทึกเรื่องร้องเรียน เพื่อการประมวลผลและสรุปวิเคราะห์

ขั้นตอนที่ 8 จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร (รายปี) และบันทึกจัดเก็บเรื่องเป็นข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลงิ้วเหล็ก

แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริต

